

## WNIOSEK o przesłanie faktur drogą elektroniczną

### OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko / Nazwa odbiorcy / Adres zamieszkania / Siedziba firmy

Kod odbiorcy

... - ... - ... - ... - ...

Pełna nazwa lub pieczęć

1. Zgodnie z art. 106 m-n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 t.j.) wnioskuję o uruchomienie usługi „e-Faktura” polegającej na udostępnianiu i przesyłaniu faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur z tytułu dostawy ciepła i zamówionej mocy cieplnej oraz pozostałych usług świadczonych przez MPEC S.A. w Krakowie w formie elektronicznej.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję „Zasady wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej przez MPEC S.A.” (zasady zamieszczone są na drugiej stronie wniosku).
3. Odwołanie usługi „e-Faktura” jest równoznaczne z wycofaniem akceptacji na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej. Jest to możliwe poprzez złożenie przez Odbiorcę pisemnego oświadczenia przesłanego na adres MPEC S.A. w Krakowie lub poprzez platformę e-BOK. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie [www.mpec.krakow.pl](http://www.mpec.krakow.pl).
4. Fakturę uznaje się za doręczoną z chwilą, gdy plik faktury doręczony został do środka komunikacji elektronicznej. W celu umożliwienia właściwej konfiguracji filtrów antyspamowych Odbiorcy, MPEC S.A. w Krakowie informuje, że faktury elektroniczne będą przesyłane z adresu [faktury@mpec.krakow.pl](mailto:faktury@mpec.krakow.pl).

### Adres e-mail, na który przesyłana będzie faktura:

(prosimy podać jeden adres e-mail i wypełnić drukowanymi literami, każdy znak prosimy wpisywać w osobną kratkę)

5. Odbiorca zobowiązuje się do powiadomienia MPEC S.A. w Krakowie o zmianie swojego adresu e-mail do przesyłania faktur poprzez platformę e-BOK lub pisemnie. Wniosek w formie tradycyjnej - papierowej można przesłać na adres korespondencyjny MPEC S.A. lub zeskanowany i podpisany dokument na adres:

**[bok@mpec.krakow.pl](mailto:bok@mpec.krakow.pl)**

6. Usługa zostanie uruchomiona najpóźniej do 14 dnia od dnia w którym do MPEC S.A. w Krakowie wpłynął prawidłowo wypełniany wniosek.
7. Podanie danych w postaci adresu e-mail w celu otrzymania e-faktury w formacie PDF jest dobrowolne, lecz niezbędne do świadczenia usługi. Konsekwencją niepodania tych danych jest niemożność świadczenia usługi. Zgoda może być w dowolnym momencie cofnięta bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Informacje o przysługujących prawach i obowiązkach w związku z przetwarzaniem danych osobowych szczegółowo opisane zostały i są dostępne na stronie [www.mpec.krakow.pl](http://www.mpec.krakow.pl) lub w siedzibie spółki w Biurze Obsługi Klienta.

Kraków, dnia

Wnioskodawca

Pieczęć, czytelny podpis

Pracownik prowadzący  
ze strony MPEC S.A

## ZASADY WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ MPEC S.A. W KRAKOWIE

1. MPEC S.A. w Krakowie świadczy usługę pod nazwą „e-Faktura”. Usługa „e-Faktura” obejmuje wystawianie, udostępnianie i przesyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur z tytułu dostawy ciepła i zamówionej mocy cieplnej oraz pozostałych usług świadczonych przez MPEC S.A. w Krakowie w formie elektronicznej.
2. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z usługi „e-Faktura” jest:
  - złożenie pisemnego wniosku (akceptacji), lub
  - założenie konta na platformie e-BOK.
3. Faktury będą wystawiane, udostępniane i przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej najpóźniej od 14 dnia następującego po dniu otrzymania przez MPEC S.A. w Krakowie prawidłowo wypełnionego wniosku złożonego przez Odbiorcę pod warunkiem, że podany adres e-mail jest poprawny, a stosowany przez Odbiorcę program pocztowy jest skonfigurowany w sposób umożliwiający odbiór przesyłanego dokumentu.
4. Faktury w formie elektronicznej są udostępniane i przesyłane w formacie PDF.
5. Wycofanie akceptacji na wystawianie udostępnianie i przesyłanie faktury w formie elektronicznej jest możliwe przez Odbiorcę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie zamieszczonego na stronie [www.mpec.krakow.pl](http://www.mpec.krakow.pl) lub poprzez platformę e-BOK.
6. Rezygnacja z usługi „e-Faktura” skutkuje najpóźniej od 14 dnia następującego po złożeniu rezygnacji lub od terminu późniejszego zaproponowanego przez Odbiorcę, nie dłuższego jednak niż 30 dni lub natychmiast po złożeniu wniosku poprzez platformę e-BOK.
7. Odbiorca zobowiązuje się do powiadomienia MPEC S.A. w Krakowie o zmianie swojego adresu e-mail. Informację można przesłać w formie tradycyjnej – papierowej na adres korespondencyjny MPEC S.A. lub zeskanowany i podpisany dokument na adres: [bok@mpec.krakow.pl](mailto:bok@mpec.krakow.pl) lub można tego dokonać samodzielnie poprzez platformę e-BOK.
8. W przypadku braku powiadomienia MPEC S.A. w Krakowie o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wynikające z tego skutki prawne.
9. Wszelkie wzory dokumentów związanych ze świadczeniem usługi „e-Faktura” dostępne są na stronie internetowej [www.mpec.krakow.pl](http://www.mpec.krakow.pl).
10. Wyrażenie zgody na korzystanie z usługi „e-Faktura” nie wyłącza prawa MPEC S.A. do przesyłania faktur w formie papierowej w sytuacji czasowego zawieszenia z przyczyn technicznych świadczenia tej usługi.
11. Usługa „e-Faktura” jest bezpłatna.