Instrukcja zakładania konta **e-BOK**

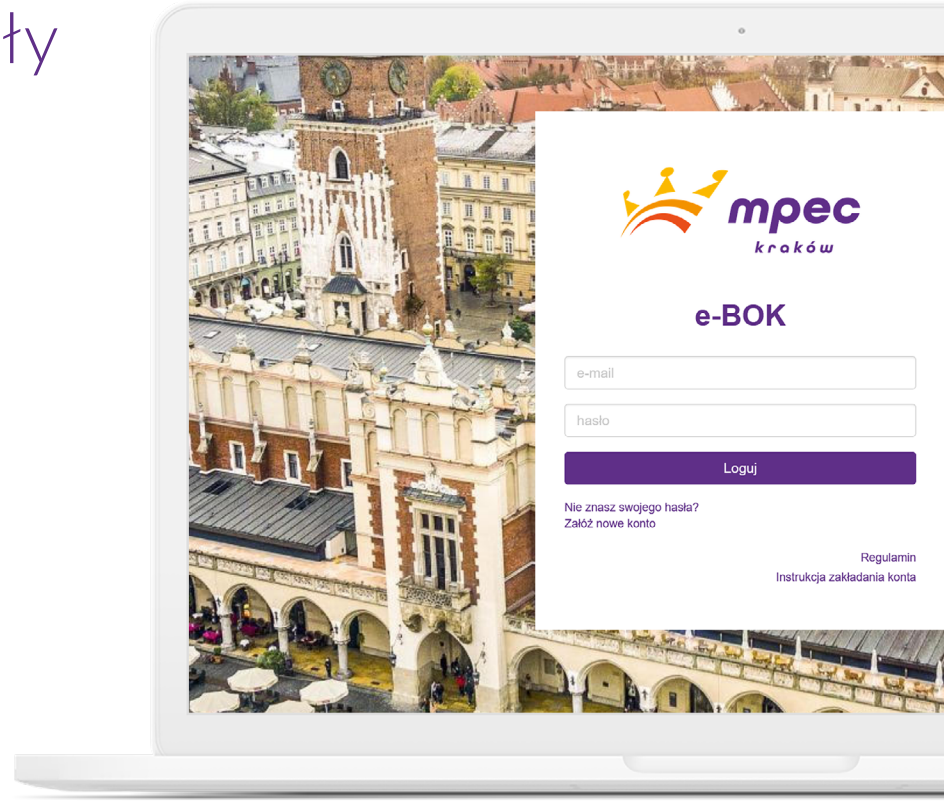
Załóż konto w ***trzech prostych krokach***

mpec
kraków

Szanowny przyszły użytkowniku platformy ***e-BOK mpec***

w celu zapewnienia bezpieczeństwa Twoich danych założenie konta odbywa się w ***trzech krokach.***

Poniższa instrukcja pomoże przebrnąć ten proces szybko i skutecznie.



UWAGA: Konto użytkownika można założyć wyłącznie **na istniejący adres e-mail, zgłoszony w celu rejestracji konta e-BOK w trakcie zawierania umowy** na dostarczanie ciepła z MPEC S.A.

Wyjątek stanowią Odbiorcy którzy korzystają z usługi e-faktura. Mogą oni utworzyć konto korzystając z podanego w tym celu adresu e-mail. Zwróć uwagę czy podany adres jest używany i masz do niego dostęp (odbiór innych dokumentów/linków niż faktury).

Jeśli konto mailowe ***nie zostało zgłoszone***

należy wypełnić i przesłać do MPEC wniosek, pt.: „Wniosek o wprowadzenie zmiany w danych teleadresowych" dostępny na stronie głównej.

Zobacz wniosek

Jeżeli jesteś ***Zarządcą***

i administrujesz kilkoma (1–10) podmiotami (wspólnotami) postępuj zgodnie z instrukcją i załóż dla nich indywidualne konta.

Jeżeli reprezentujesz wielu odbiorców (powyżej 10) skontaktuj się z Biurem Obsługi Klienta. Po przejęciu w zarząd nowego podmiotu (wspólnoty) stosuj kroki od ***1*** do ***3***.

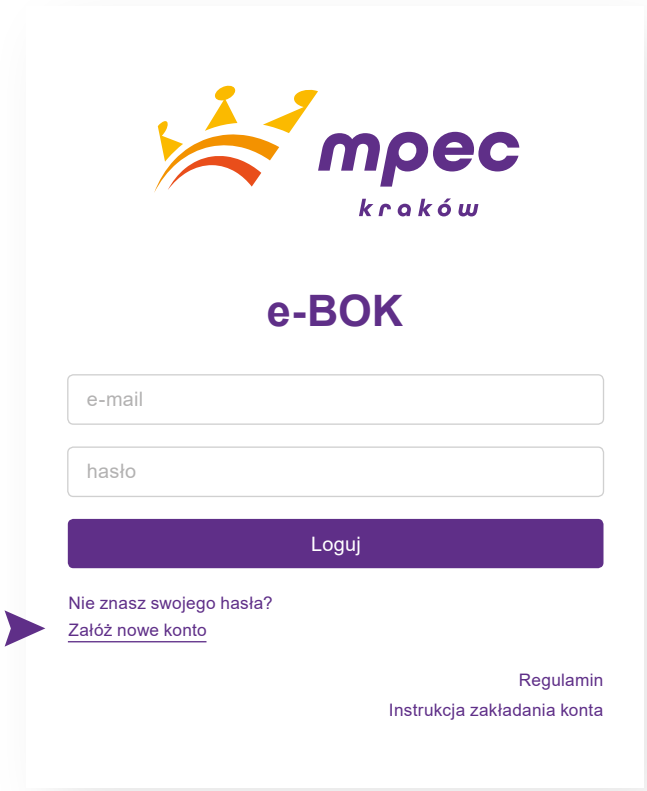
KROK

1 — 2 — 3

Podanie adresu ***e-mail*** i ***kodu odbiorcy***

W głównym oknie logowania kliknij zakładkę:

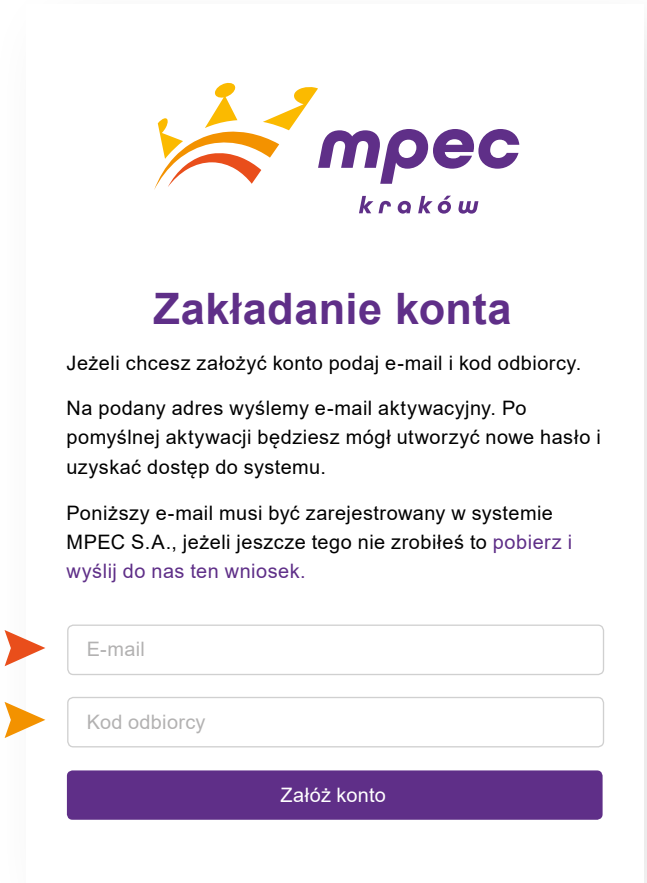
„Załóż nowe konto”



Następnie w polach do wypełnienia wprowadź adres **e-mail*** który został wcześniej zgłoszony do MPEC S.A., oraz **kod odbiorcy****

Po wpisaniu danych kliknij przycisk:

„Załóż konto”



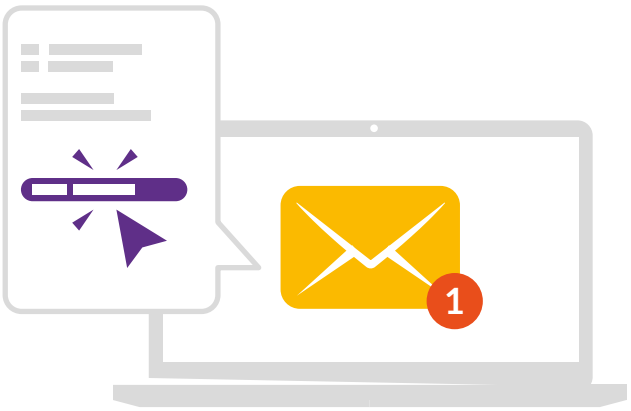
* patrz wyjątek na stronie 2

** kod odbiorcy można znaleźć np. na ostatniej fakturze. Numer ten składa się z samych cyfr; np. 0-00-000).

KROK

1 — 2 — 3

Potwierdzenie aktywowania konta



Na adres mailowy podany przy rejestracji, zostanie wysłany **e-mail** z linkiem do strony www.

Kliknij w ten link aby potwierdzić założenie konta e-BOK.

Po kliknięciu w link, Twoja przeglądarka wyświetli następujący **komunikat:**

Aktywuj konto

Aktywowanie konta powiodło się.

Teraz przygotujemy twoje dane.

W ciągu kilku minut wyślemy do ciebie e-maila z prośbą o założenie hasła. Jeżeli po tym czasie wiadomość nie dotrze do ciebie, proszę sprawdź czy nie znalazła się w folderze SPAM.

Po odczytaniu komunikatu wróć do swojej skrzynki mailowej.

Otrzymasz kolejny mail, który będzie zawierał **link do nadania własnego hasła** do konta e-BOK MPEC.

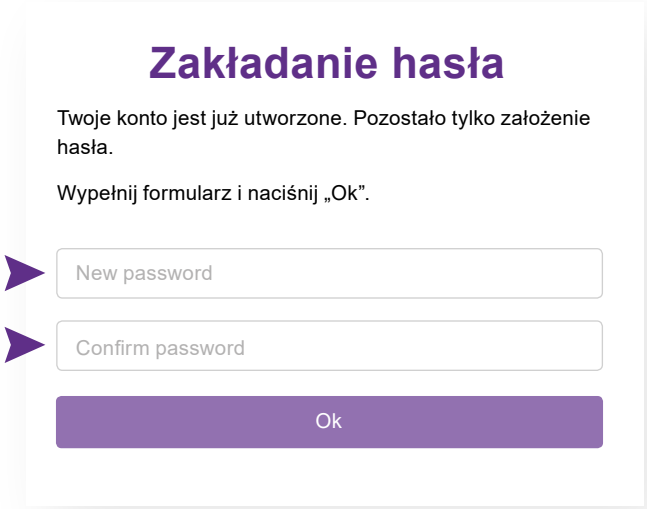
Kliknij w ten link aby przejść do następnego kroku.

Utworzenie **hasła** i **logowanie**

Uruchomienie linka z drugiego maila powoduje przejście do panelu **„Zakładanie hasła”**

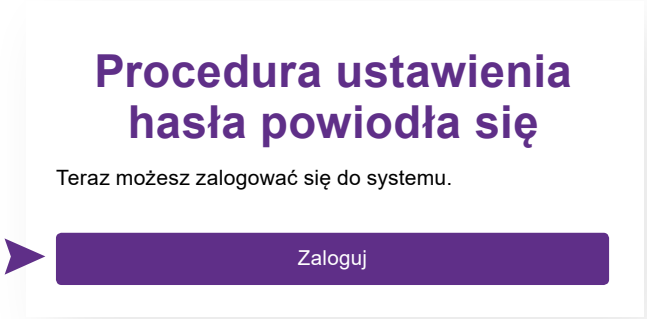
W polu **„New password”** wpisz wymyślone przez siebie hasło składające się z nie mniej niż **8 znaków.**

Następnie, w celu potwierdzenia hasła, wpisz je ponownie w polu **„Confirm password”** i kliknij przycisk **„Ok”.**



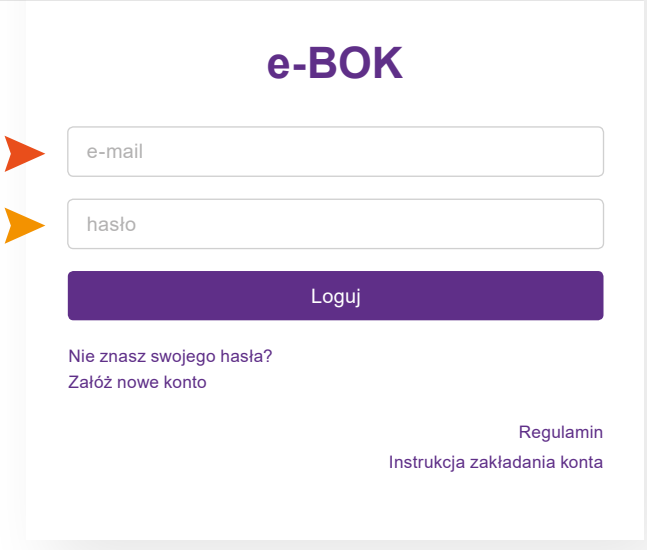
W kolejnym panelu wyświetli się komunikat potwierdzający pomyślne zakończenie procedury ustawiania hasła.

Kliknij przycisk: **„Zaloguj”.**



Zostaniesz przeniesiony z powrotem do głównego panelu logowania w systemie e-BOK.

W polach do wypełnienia wprowadź adres **e-mail** oraz **hasło** i kliknij przycisk: **„Loguj”.**

Po zalogowaniu się możesz w pełni korzystać z systemu e-BOK MPEC S.A.

Dziękujemy!